

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
РЖД лицея № 6
(протокол от « 31 » августа 2023 г.
№ 1)



Директор РЖД лицея № 6

Шуницкая С.Л. Шуницкая
приказ от « 31 » августа 2023 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЖД ЛИЦЕЙ № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 6» (далее – РЖД лицей).
- 1.2. Управление РЖД лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Единоличным исполнительным органом РЖД лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью РЖД лицея.
- 1.4. Органом, решающим педагогические и методические вопросы, вопросы организации образовательного процесса, является педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников РЖД лицея.
- 1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом РЖД лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора РЖД лицея.

2. Цель и задачи педагогического совета

- 2.1. Целью педагогического совета является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников РЖД лицея.
- 2.2. Задачами педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ определение основных направлений развития образовательного процесса;
 - ✓ внедрение в практику современных образовательных технологий;
 - ✓ контроль реализации образовательных программ;
 - ✓ оперативное решение вопросов образовательного процесса.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
 - ✓ принятие локальных нормативных актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в том числе образовательных программ и рабочих программ педагогов;
 - ✓ выбор форм, методов и способов реализации образовательных программ;
 - ✓ обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной деятельности на учебный год (с анализом);
 - ✓ определение форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - ✓ принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
 - ✓ принятие решений об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
 - ✓ принятие решений о повторном обучении учащихся (с согласия родителей (законных представителей) учащихся);

- ✓ выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ принятие решений об обучении учащихся по адаптированным образовательным программам на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ рассмотрение вопросов об организации оказания платных образовательных услуг;
- ✓ осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог - библиотекарь, методист.

4.2. Председателем педагогического совета является директор РЖД лицея.

4.3. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря, на которого возложены функции ведения протокола заседания педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы РЖД лицея.

4.6. Педагогический совет созывается директором РЖД лицеем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председатель педагогического совета в самом начале озвучивает регламент проведения мероприятия: продолжительность, перечень вопросов, процедуру голосования (при необходимости).

Педагогический совет может иметь тему, сформулированную в рамках методической темы РЖД лицея на текущий учебный год. Тема записывается после реквизитов протокола.

4.7. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора РЖД лицея.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками РЖД лицея.

5. Документация педагогического совета

5.1. Для своевременного исполнения задач внутришкольного контроля и выполнения требований к ведению документации вышестоящего уровня создан и может корректироваться в зависимости от изменений нормативных требований Реестр заседаний педагогического совета. В повестку педагогического совета могут вноситься дополнения в течение учебного года: изменение законодательства, вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения и т.п. Количество заседаний может быть расширено при необходимости.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются реквизиты протокола (номер и дата), количество присутствующих и отсутствующих (с указанием причины) работников, повестка, выступающие, предложения и замечания членов педагогического совета (при наличии), решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы ведутся в электронном виде. Протоколы, созданные в электронном виде, распечатываются в конце каждого учебного года и прошиваются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Распечатанная и прошитая Книга протоколов педагогического совета хранится в кабинете директора.